

Nuova interfaccia per l'OPAC riservato agli utenti

PERCHE' UN NUOVO OPAC?

Innanzitutto, per una serie di novità sul piano legislativo e biblioteconomico:

1) LA LEGGE "STANCA"

Dopo la pubblicazione dei "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici" (G.U. n. 183 dell'8 agosto 2005, Decreto Ministeriale 8 luglio 2005), la Legge 9 gennaio 2004, n. 4, "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici (chiamata "Legge Stanca") è completa e operativa. Il decreto con le regole tecniche dispone in modo dettagliato i requisiti e gli elementi di usabilità che debbono avere i siti Internet e gli strumenti informatici, come i personal computer e le applicazioni, per facilitare il loro utilizzo da parte di utenti diversamente abili. Le pubbliche Amministrazioni hanno tempo dodici mesi per provvedere all'adeguamento dei loro apparati: una parte di questo lavoro ovviamente riguarda anche Bookmarkweb.

2) IL NUOVO INDICE SBN-MARC

Anche Bookmarkweb partecipa al progetto Evoluzione Indice SBN (protocollo SBN-MARC) e, come tutti i software biblioteconomici che hanno presentato richiesta, è tuttora in attesa della certificazione dell'ICCU. Nel frattempo stiamo introducendo nuove funzionalità e i necessari adeguamenti che permetteranno un colloquio completo e funzionale con il nuovo INDICE 2 di SBN.

*IL CATALOGO COME VALORE AGGIUNTO: UN OPAC PER L'UTENTE *

La necessità di adeguare l'interfaccia utente di Bookmarkweb ai requisiti delle linee guida W3C-WAI ed a quanto previsto dalla Legge Stanca ha portato ad una revisione generale dell'OPAC on line al pubblico, sia per quanto riguarda l'aspetto che per le modalità di ricerca.

Abbiamo scelto di intendere l'obbligo di adeguamento alle norme previste dalla legge sull'accessibilità come una potenzialità da sfruttare per sviluppare uno strumento rinnovato e pensato in favore dell'utente, non solamente dell'utente disabile.

Intendendo l'OPAC come un vero e proprio "valore aggiunto" all'opera del catalogatore e del bibliotecario, abbiamo cercato per rendere più visibili e più "interessanti" i tanti possibili accessi alle notizie, mettendo contemporaneamente in maggior luce le funzionalità di gestione delle ricerche e di richiesta del prestito. Il "valore aggiunto" è dato, nelle nostre intenzioni, dalle liste speciali previste per gli accessi semantici, dai canali di ricerca per specifiche tipologie di documenti (configurabili sulla base del tipo di registrazione) e dalla possibilità di mettere a disposizione dell'utente speciali accessi alle notizie (le sezioni "esplora scaffali") impostando ricerche predefinite sulla base di specifici campi della scheda (classificazione, collocazione, soggetto, genere, destinatario, simbolo,...).

Il rilascio della versione attuale non è un punto di arrivo, ma l'inizio di un percorso che si definirà anche con le vostre osservazioni.

*COSA CAMBIA PER L'OPERATORE *

Il menù "Ricerche" diventa la funzione di ricerca riservata solamente all'operatore e si distingue dall'OPAC per l'utente sia per impostazione logica che per l'aspetto grafico.

Per l'operatore, la funzione di ricerca nel catalogo viene mantenuta omogenea alle altre funzioni di Bookmarkweb e non presenta variazioni significative, salvo per la parte grafica (che non sarà più visualizzata all'operatore): verrà predisposta un'area sotto gli strumenti di ricerca dove l'operatore potrà conservare informazioni utili e/o link. E' già presente comunque un accesso diretto all'OPAC utente.

Per l'operatore rimane quindi, oltre alla ricerca per campi, anche la tradizionale ricerca per liste Bookmarkweb (la cui caratteristica specifica è quella di presentare un elenco ristretto di voci

estratte sulla base del termine digitato nel campo di ricerca). Rimangono inoltre tutte le possibilità di combinazione dei parametri utilizzabili per interrogare il catalogo, indispensabili per il bibliotecario ma scarsamente utilizzate dall'utente.

***COSA CAMBIA PER L'UTENTE: IL MENU' ***

Per l'utente, la struttura logica è diversa e ha come obiettivi principali la semplificazione dell'interfaccia di interrogazione del catalogo e l'invito ad utilizzare modalità di ricerca avanzate e/o accessi alternativi alle notizie.

L'OPAC propone solo la ricerca per campi e prevede fino ad un massimo di 5 sezioni distinte: nella configurazione base, ricerca semplice, ricerca avanzata, metaopac e 2 canali di ricerca speciali (nel caso del catalogo RBSVicenza, il canale 'musica' ed il canale 'video').

Ciascuna di queste sezioni (fatta eccezione per il metaopac) presenta le LISTE complete relative a ciascun campo, che vengono interrogate per scorrimento (come nella maggior parte degli OPAC in commercio) e danno accesso diretto alle notizie. Nel caso dei canali di ricerca speciali, le liste sono scelte ad hoc e "filtrate" per tipologia di notizie, ovvero: il canale 'musica', ad esempio, presenta liste specifiche per "organico" e per "forma" e, nella lista Autore (ad es.), i soli autori di documenti di tipologia musicale.

Le nuove liste - concepite in modo diverso dalla precedente "ricerca per liste" (che rimane a disposizione dell'operatore) - hanno il pregio di presentare un elenco di voci certamente presenti nel catalogo senza avviare alcuna ricerca, ma solo scorrendo un indice statico (aggiornato fino a tre volte al giorno). L'utente potrà poi decidere di inserire nella ricerca per campi una o più voci in elenco o accedere alle notizie (per frase esatta) cliccando sulla voce prescelta.

Il metaopac non avrà liste perché non è possibile navigare le liste di più OPAC contemporaneamente: le liste disponibili sarebbero comunque quelle del catalogo di riferimento (ovvero di RBSVicenza).

Oltre alle sezioni di ricerca (ed alle tradizionali sezioni "novità" e "bibliografia"), compare una nuova sezione 'esplora scaffali', dove viene proposta una visita virtuale agli scaffali delle singole biblioteche o dell'intero sistema, presupponendo una collocazione dei documenti secondo la classificazione Dewey.

La funzione 'esplora scaffali' (che può attivare fino a 5 sezioni diverse) presenta una nuova modalità di ricerca completamente personalizzabile: l'amministratore del catalogo - su suggerimento dei bibliotecari - può presentare all'utente una serie di accessi predefiniti alle notizie del catalogo (componibili incrociando i diversi campi di ricerca, dai Soggetti alle Parole chiave, ai Generi, alle fasce di Età, ecc.), che compaiono in OPAC come un semplice link da cliccare.

Per meglio comprendere le potenzialità di questa nuova funzione - soprattutto sotto il profilo della qualità/creatività dei servizi all'utente, sono disponibili alcuni esempi alla sezione "proposte lettura" dell'OPAC di prova <http://accessibile.bookmarkweb.it/> (che contiene una copia quasi identica del catalogo RBSVicenza).

LE NUOVE MODALITA' DI RICERCA PER L'UTENTE

Nel nuovo OPAC puoi cercare una notizia digitando una o più parole in uno o più campi di ricerca. E' possibile inserire parole nei campi utilizzando le liste relative a ciascun campo. Se selezioni più voci scorrendo la stessa lista, una volta inserite nel campo di ricerca queste compariranno associate tramite l'operatore booleano OR (vedi, ricerche con operatori logici) e consentiranno quindi di ampliare la ricerca alle notizie contenenti entrambe le voci non necessariamente in compresenza nello stesso campo.

NB: se inserisci una voce dalla lista e successivamente un'altra voce dalla stessa lista, la seconda sostituirà la prima.

Se digiti una o più parole in più campi di ricerca, i campi compilati vengono associati per compresenza (il programma calcola in automatico l'operatore AND): visualizzerai dunque solo le notizie che contengono, nei rispettivi campi, le parole inserite.

Esempio:

se scrivi quindi 'adams' nel campo Autore e 'autostoppisti' nel campo Titolo, visualizzerai solo le notizie che contengono 'adams' nel campo Autore e 'autostoppisti' nel campo Titolo, ovvero restringerai la ricerca alle sole opere degli autori di nome 'adams' il cui titolo contiene la parola 'autostoppisti'.

RICERCHE CON OPERATORI LOGICI (booleani)

Possono essere eseguite usando sia l'operatore booleano previsto che il rispettivo carattere speciale sostitutivo, sia per combinare più parole nello stesso campo che per combinare campi diversi:

AND > carattere speciale: *&*

OR > carattere speciale: *|*

NOT > carattere speciale: *!*

NB: gli operatori booleani devono essere scritti con caratteri *maiuscoli*.

NB2: il carattere speciale alternativo ad OR è chiamato "Pipe" (pron. /'paip/): lo si trova sulla tastiera dei computer rappresentato come una barra verticale (|) oppure come una barra verticale interrotta (|).

>> Per combinare più parole nello stesso campo:

Restringi la ricerca (AND):

estrae i documenti che contengono tutte le parole digitate, non necessariamente nell'ordine dichiarato.

Se le parole appartengono ad un'unica stringa (stesso Autore, Titolo, Soggetto, ecc.), puoi evitare di digitare "&" (basta solo lo /spazio/).

Ricerca per Titolo: storia & italiana (oppure: storia AND italiana)

Esempi di risultati possibili: Pagine di storia italiana; Letteratura italiana: storia e geografia; Storia dell'arte italiana, ...

Ricerca per Autore: Fruttero & Lucentini (oppure: Fruttero AND Lucentini) visualizza le sole notizie in cui i due autori compaiono come coautori della stessa opera.

*

***Espandi la ricerca (OR): ***

estrae i documenti che contengono almeno una delle parole digitate.

Ricerca per Titolo: storia | italiana (oppure: storia OR italiana)

Esempi di risultati possibili: Storia russa; Annuario dell'agricoltura italiana; Pagine di storia italiana; Storia dell'arte italiana, ...

***Seleziona i risultati (NOT): ***

esclude dalla ricerca i documenti che contengono la parola preceduta da questo operatore.

Ricerca per Titolo: storia ! italiana (oppure: storia NOT italiana)

Esempi di risultati possibili: Storia russa, Storia della mia vita, ecc. ma non Pagine di storia italiana; Storia dell'arte italiana, ...

>> Per combinare più campi:

***Restringi la ricerca (AND predefinito): ***

Ricerca per Autore: adams

Ricerca per Titolo: guida

Esempi di risultati possibili: Guida galattica per gli autostoppisti / Douglas Adams

*Espandi la ricerca (OR): *

Ricerca per Autore: adams

Ricerca per Titolo: | guida (oppure: OR guida)

Esempi di risultati possibili: Guida per genitori alle tecniche di massaggio / Peter Walker ; Piccola guida all'astrologia / Ciro Discepolo ; La vita, l'Universo e tutto quanto / Douglas Adams ; Guida galattica per gli autostoppisti / Douglas Adams

*Seleziona i risultati (NOT): *

Ricerca per Autore: adams

Ricerca per Titolo: ! guida (oppure: NOT guida)

Esempi di risultati possibili: La vita, l'Universo e tutto quanto / Douglas Adams ; Ristorante al termine dell'Universo / Douglas Adams

RICERCA PER PAROLE ADIACENTI

La ricerca per parole adiacenti (con operatore relazionale ADJ/ WITH) funziona in modalità "google-like", ovvero inserendo le parole di ricerca tra doppi apici ("..."), ed individua solo i documenti che contengono - nel campo prescelto - le parole digitate, nello stesso ordine in cui sono state inserite ed in adiacenza. Non vengono considerate le parole della stop-list (solitamente, articoli e preposizioni, anche in lingue diverse).

Esempio:

Ricerca per Titolo: "storia italiana"

Estrae tutti i documenti che presentano nel titolo (o nel sottotitolo) l'espressione 'storia italiana'.

Esempi di risultati possibili: L'industria chimica nella storia italiana ; Due Risorgimenti : pagine di storia italiana (1796-1947) ; ma non, Storia dell'arte italiana.

RICERCA PER FRASE ESATTA

La ricerca per frase esatta limita i risultati alle sole notizie che contengono esattamente l'espressione che hai digitato (esclusi i termini in stop-list). Si formula antepoendo il segno " = " (uguale) alla frase di ricerca.

Esempio:

Ricerca per Titolo: = storia

Estrae tutti i documenti che presentano nel titolo (o nel sottotitolo) l'espressione esatta '(la) storia'.

Esempi di risultati possibili: La storia / Elsa Morante ; Storia : per licei, istituti tecnici e magistrali / Renzo Tassi

RICERCA PER CARATTERI JOLLY

Si possono usare caratteri speciali che consentono di eseguire ricerche per parti di parole o per troncamento, con le seguenti modalità:

* (asterisco) = sostituisce uno o più caratteri nella posizione desiderata

? (punto interrogativo) = sostituisce un carattere nella posizione desiderata

Esempi:

digitando roma* estraggo tutti i documenti che, nel campo prescelto, contengono una parola che comincia per "roma" (Roma, romano, romantico, romanticismo, ...;

digitando canin? estraggo tutti i documenti che, nel campo prescelto, contengono una parola che in sesta posizione ha qualsiasi carattere possibile: canina, canine, canino, canini, canins, ...

digitando *logia otterrò notizie che contengono, nel campo prescelto, le parole 'analogia, filologia, psicologia'.

L'USO DELLE LISTE

La ricerca "per liste" è un'alternativa e/o un supporto alla ricerca per campi, perché fornisce elenchi di informazioni certamente presenti nel catalogo: velocizza quindi il reperimento delle notizie ed è di aiuto all'utente che non è in grado di formulare un'espressione di ricerca precisa. Inoltre mantiene sempre in evidenza gli accessi alle notizie normalmente poco utilizzati (in particolar modo, gli accessi semantici): Soggetto, descrizione (Equivalente verbale) della Classificazione Dewey, Genere, Parola chiave, ecc.

Cliccando il pulsante "lista" in corrispondenza del campo prescelto, l'OPAC visualizzerà un indice alfabetico o numerico dei termini (autori, titoli, soggetti, parole chiave, ecc.) che compaiono nel catalogo della biblioteca e le relative occorrenze, ovvero il numero di documenti (libri, videocassette, riviste, ecc.) collegati a ciascuna voce elencata.

La lista può essere utilizzata in due modi:

1. dalla pagina di ricerca per campi, l'utente digita un termine (o una parte di esso) in un campo di ricerca e preme il relativo pulsante "lista", posizionandosi così nel punto dell'elenco più vicino al termine inserito (*ricerca di tipo "inizia per"*);
NB: il sistema fornisce come prima voce il termine immediatamente precedente, nell'ordine alfabetico o numerico, a quello digitato;
2. l'utente accede direttamente alla lista e può scorrerla sfogliando le pagine oppure posizionandosi in un punto specifico dell'elenco (attraverso la funzione "scorri la lista").

La lista consente di:

1. inserire nella ricerca per campi una o più voci dall'elenco (presenti nella stessa pagina o in pagine diverse della lista);
2. *accedere direttamente alle notizie* cliccando su una determinata voce in elenco e visualizzando i documenti che contengono quella determinata espressione ("frase esatta") nel campo relativo alla lista prescelta.

Se inserisci più voci scorrendo la stessa lista, queste vengono associate nel campo di ricerca tramite l'operatore booleano OR (vedi, ricerche con operatori logici), ampliando la ricerca ad entrambe le voci non necessariamente in compresenza nello stesso campo.

NB: se inserisci una voce dalla lista e successivamente un'altra voce dalla stessa lista, la seconda sostituirà la prima.

E' sempre possibile variare l'operatore booleano predefinito (v. ricerche con operatori logici).

PARTICOLARITA' DELLA LISTA PER SOGGETTO

L'accesso alle notizie a partire dal soggetto che ne descrive il contenuto prende spunto dalle osservazioni emerse nel Gruppo di Ricerca sull'Indicizzazione Semantica (GRIS) dell'AIB.

Il campo "Soggetto" presenta quindi tre tipi di accesso per soggetto in modalità "lista":

- * *accesso per 'lista' di stringhe di soggetto*, ovvero a partire da un elenco di espressioni controllate (a partire da un soggettoario definito) che descrivono l'argomento di ciascun documento. E' la

lista dei soggetti veri e propri, composti da uno o più termini di soggetto (concetti): cliccando una determinata voce si accede alle notizie classificate con quel determinato soggetto.

* *accesso per 'termini'*, ovvero a partire dalla lista dei termini di soggetto (o descrittori) che compongono una o più stringhe di soggetto. I termini possono essere composti da una o più parole (es. occhiali – occhiali da sole): cliccando un termine specifico si accede alle stringhe di soggetto che lo contengono e, da queste, alle notizie.

* *accesso per 'parole'*, ovvero a partire da un elenco di parole contenute nei vari termini che compongono i soggetti: cliccando una determinata parola, verranno visualizzati i termini di soggetto che la contengono. Dai termini si potrà passare alle stringhe di soggetto e, da queste, alle notizie.

Le voci nelle tre liste presentano sempre il numero di occorrenze relative alla singola voce elencata.

Esempio (Lista per Parole):

poesia (482) = ci sono 482 notizie che contengono la parola 'poesia' nel campo "soggetto". Per visualizzarle, seleziona la voce e "inserisci in ricerca".

Esempio (Lista per Termini):

poesia americana (19) = ci sono 19 notizie che contengono il termine 'poesia americana' nel campo "soggetto". Per visualizzarle, seleziona la voce e "inserisci in ricerca".

Esempio (Lista per Soggetto):

Poesia americana - 1950-1965 - Antologie (2) = ci sono 2 notizie che hanno come soggetto la stringa esatta 'Poesia americana - 1950-1965 - Antologie'. Per visualizzarle, clicca la voce (oppure inserisci la voce in ricerca).

Si può iniziare la ricerca da qualsiasi punto di accesso, dalle parole, dai termini o direttamente dai soggetti.

E' consigliabile partire sempre dalla lista per parole, perché si otterrà una progressiva specificazione dell'argomento che si intende ricercare. In questo caso, la struttura logica della ricerca sarà la seguente: parole contenute nei > termini contenuti nei > soggetti esattamente presenti in > una o più notizie*/

/Esempio:/

1. dalla lista per "parola" scelgo 'musica'
2. dalla lista per termini che contengono la parola 'musica' scelgo "Storia della musica"
3. dalla lista per soggetti che contengono il termine "Storia della musica" scelgo l'argomento specifico che mi interessa e visualizzo le relative notizie (solitamente in numero ristretto).

La *gestione dei risultati e della bibliografia* non ha subito particolari modifiche, se non per la visualizzazione degli strumenti a disposizione, che appaiono tutti in evidenza e non "nascosti" all'interno di una pick-list.

La *prenotazione di un documento* si può effettuare registrandosi sia prima di compiere la ricerca (effettuando il login nella sezione 'utenti registrati') che a ricerca compiuta (cliccando direttamente sul "carrellino", una volta accertata la disponibilità del testo).

Per garantire un'adeguata protezione dei dati personali dell'utente registratosi nel catalogo on line, se l'OPAC rimane inattivo per più di 5 minuti l'utente viene automaticamente disconnesso dalla sessione di ricerca e dovrà inserire nuovamente il numero di tessera e la password. La temporizzazione dell'inattività del collegamento come utente registrato è comunque scelta dall'amministratore della rete.

Queste informazioni di base per l'uso del nuovo OPAC sono in buona parte riportate nelle funzioni di aiuto disponibili in ogni "pagina" dell'OPAC (aiuto contestuale) e nella sezione "aiuto" che contiene un vero e proprio manuale d'uso per l'utente.