



PROCEDURA DI CATALOGAZIONE IN CLAVIS

Siti utili

Nell'ambito dell'attività di catalogazione risulta utile consultare i seguenti OPAC:

OPAC SBN (<https://opac.sbn.it/opacsbn/opac/iccu/avanzata.jsp>)

LIBER DATABASE (www.liberdatabase.it/liberdatabase/) (solo per i libri per ragazzi)

Premessa

Per catalogare un documento la prima cosa da fare è controllare se in catalogo esiste già una notizia relativa al documento che si vuole catalogare e a cui pertanto si può agganciare il nostro esemplare. Per fare ciò il programma propone una maschera di ricerca cliccando su [Catalogo](#)

Si può iniziare utilizzando il campo 'EAN/ISBN/ISSN' inserendo per es. l'ISBN (anche senza trattini)

Se non si trova nessuna notizia allora si **deve cercare per titolo**

Se le notizie riferite a quel titolo sono troppe si può utilizzare il campo 'TUTTO TESTO' inserendo un altro dato per es. l'editore, la collana, ecc.

A seconda del risultato della ricerca si procede con una delle seguenti alternative:

- 1) Agganciare il proprio esemplare ad una notizia già presente in catalogo
- 2) Duplicare una notizia già presente in catalogo
- 3) Importare da cataloghi esterni

1) Agganciare il proprio esemplare ad una notizia già presente in catalogo

Si può agganciare il proprio esemplare ad una notizia già presente in catalogo se coincide rispetto alle seguenti 4 aree:

- a) l'area del 'Titolo e formulazione di responsabilità'
- b) l'editore
- c) la collezione (in Clavis denominata anche collana o serie)
- d) la descrizione fisica

Osservazione 1

Le notizie già presenti in catalogo non vanno mai modificate. Se si ritiene che in una notizia c'è qualche errore si deve inviare una mail ai responsabili della rete

Pertanto errore assolutamente da evitare è quello di aprire una notizia ([vedi](#) > [modifica](#)), vedere che non si può utilizzare e per sbaglio modificarla. Ciò provoca il danneggiamento della notizia riferita a esemplari presenti in altre biblioteche. In questo caso invece si deve passare alla duplicazione ([vedi](#) > [duplica notizia](#))



Il risultato di una ricerca può essere un elenco formato da più notizie

In ogni notizia sono evidenziate le 4 aree qui sopra indicate, al limite si può analizzare meglio una notizia cliccando su vedi senza però successivamente cliccare su modifica

Quando si è individuata la notizia a cui si è deciso di agganciare il proprio esemplare si segue la seguente procedura:

- a destra della notizia nella colonna 'azioni' si clicca su vedi
- in basso si clicca su aggiungi esemplare
- nella scheda 'dati gestionali e fisici' i campi da controllare ed eventualmente riempire sono:

CLASSE DI PRESTABILITÀ

IMMAGINE ESEMPLARE (solo per i documenti per ragazzi)

RISTAMPA (solo se necessario)

MEDIA

SEZIONE (ricordarsi di selezionare sempre)

COLLOCAZIONE

SERIE INVENTARIALE

NUMERO DI INVENTARIO (di solito utilizzare Inserisci contatore)

- alla fine si clicca su salva
- poi, se si vuole, si clicca su acquisti e i campi da controllare ed eventualmente riempire sono

SORGENTE

VALUTA

PREZZO/VAL.INV. (nel formato con la virgola, es. 12,50)

- alla fine si clicca su salva e chiudi

La notizia può **NON coincidere**:

- a) rispetto alla copertina
- b) rispetto al campo 'Edizione' (per es. n. di edizione) e al campo 'Pubblicazione' (anno)

Spesso l'indicazione di nuove edizioni corrisponde a semplici ristampe e pertanto nel caso si stia utilizzando una notizia già presente nel catalogo, in quanto soddisfatte le condizioni di cui si è già parlato, se il documento che stiamo catalogando differisce soltanto in questi due campi, le diversità vanno segnalate nella scheda

dati gestionali e fisici nel campo 'RISTAMPA'

Osservazione 2

Il contenuto che si inserisce nel campo 'RISTAMPA' viene visualizzato in OPAC preceduto dalla parola (Ristampa: ...)



Supponiamo che, rispetto al libro che si deve catalogare, la notizia già presente nel catalogo sia riferita ad una 1. ed. del 2000.

Ecco alcuni esempi da inserire nel campo 'RISTAMPA'

- si tratta di una ristampa del 2002
In Clavis si digita (solo): 2002
In OPAC si vede: (Ristampa: 2002)
- si tratta della 5. ristampa del 2004
In Clavis si digita: 5. rist. 2004
In OPAC si vede: (Ristampa: 5. rist. 2004)
- si tratta della 3. edizione del 2002
In Clavis si digita: 3. ed. 2002
In OPAC si vede: (Ristampa: 3. ed. 2002)
- si tratta della ristampa del 2004 della 3. edizione del 2002
In Clavis si digita: 3. ed. 2002, rist. 2004
In OPAC si vede: (Ristampa: 3. ed. 2002, rist. 2004)

Osservazione 3

Per una migliore visualizzazione della nota, si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle regole della sintassi: i numeri dell'edizione o della ristampa vanno puntati (es.: 3.) e così pure le parole abbreviate (es.: ed., cioè edizione)

c) nel numero ISBN

nel caso che si stia utilizzando una notizia già presente nel catalogo, in quanto soddisfatte le condizioni di cui si è già parlato, ma con l'ISBN diverso, basta aggiungere l'ISBN. E' l'unico caso in cui una notizia già presente in catalogo si può modificare

Partendo dalla notizia si clicca su > > nel campo 'Nuovo numero' si sceglie 'ISBN' e si clicca su

Si digita il nuovo ISBN e alla fine si clicca su

Osservazione 4

Se manca il pulsante si deve chiedere l'inserimento ai responsabili della Rete con una e-mail indicando l'id. della notizia ('record ID') e l'ISBN da inserire

2) Duplicare una notizia già presente in catalogo

Se una notizia già presente in catalogo, pur corrispondendo alla stessa opera, non può essere utilizzata perché non soddisfa a tutti i quattro

criteri enunciati al punto 1, essa si deve **duplicare**

Osservazione 5

A questo punto è molto utile aprire in un'altra finestra il sito OPAC SBN e cercare la notizia esatta tramite l'ISBN. Questa diventa il punto di riferimento per le modifiche alla notizia duplicata



Dopo aver scelto la notizia da duplicare si clicca su **vedi** e poi, fuori scheda, sull'ultima riga dei comandi su **duplica notizia** e alla fine su **OK**

Ora si è ottenuta una nuova notizia non collegata a nessuna biblioteca e pertanto la possiamo modificare per adattarla al nostro testo da catalogare

- Si inizia dalla scheda 'qualificazioni' dove, di solito, l'unico dato da modificare è l'anno

- Poi si clicca sulla scheda **descrizione**

Aiutandosi con la notizia trovata in OPAC SBN (utilizzando anche il copia/incolla) si modificano tutti i campi della scheda e alla fine si clicca su **salva**

- Si passa alla scheda **numeri standard**. Se c'è già un ISBN (non presente nel testo che si sta catalogando) si deve eliminare ed eventualmente sostituire con l'ISBN del testo che si ha in mano (anche con copia/incolla da OPAC SBN).

Se invece la notizia da cui è partita la duplicazione era senza ISBN si aggiunge

La procedura per aggiungere un ISBN è la seguente:

Nel campo 'nuovo numero' si sceglie 'ISBN' e si clicca su **aggiungi**

Appare il campo ISBN dove si scrive quello del proprio testo con i trattini

(es. 978-88-07-81825-6)

Gli altri campi si lasciano vuoti

- Si va alla scheda **campi codificati** (vedere il punto 4 b)

- Si va alla scheda **legami**

Ci sono due sezioni

- Legami Con Authority

In tale sezione non si devono modificare i legami al Titolo (d'opera), se presente, ai Soggetti, alle Parole chiave, alla Classe (Dewey), all'autore con responsabilità principale e a quelli con responsabilità alternativa

Si devono controllare solo gli eventuali legami con gli autori con responsabilità secondaria

- Legami Con Notizie

Si controlla il legame alla serie. Eventualmente si slega la serie che c'era nella notizia duplicata e si lega quella del testo che si sta catalogando

Alla fine si clicca su **salva e chiudi**

Osservazione 6

Perché di fronte ad una notizia che corrisponde alla stessa opera ma a cui non ci si può agganciare bisogna duplicare e non passare al punto 3) e cioè importarla?

Perché nel nostro catalogo molte notizie sono più "ricche" di quelle che si importano da SBN. Oppure perché la notizia da duplicare è agganciata al record d'opera con tutto quello che ne consegue



3) Importare da cataloghi esterni

Se una notizia non è presente nel catalogo della Rete (punto 1) e non si può duplicare (punto 2), si cerca di importarla da altri archivi che il programma ci mette a disposizione:

[Catalogo](#) > [Nuova notizia](#)

Appare una maschera di ricerca

A destra della maschera è visualizzato

cerca in:

- LiberDatabase
- SBN (z39.50)

entrambi selezionati

Se il testo che dobbiamo catalogare ha l'ISBN, lo si scrive nel campo: EAN/ISBN/ISSN

Se il testo non ha l'ISBN, oppure dalla precedente ricerca non si ottiene nessun risultato si cerca per Titolo e per Autore (scrivendo solo il cognome)

Effettuata la ricerca il risultato appare in basso. Ecco un possibile esempio

[In catalogo \(0\)](#) [LiberDatabase \(1\)](#) [SBN \(z39.50\) \(2\)](#)

Questo vuol dire che non è stata trovata nessuna notizia nel catalogo della nostra rete, che è stata trovata 1 notizia in LiberDatabase e 2 notizie in SBN

Se la notizia si trova in LiberDatabase è obbligatorio importarla da questo archivio

Una notizia si importa da SBN solo se non c'è nessuna notizia in LiberDatabase

Una volta individuata la notizia da importare si clicca a destra su [importa](#)

Ora si è in presenza di una nuova notizia non collegata a nessuna biblioteca e pertanto la possiamo modificare per adattarla al nostro testo da catalogare

Cosa fare dopo avere importato da LiberDatabase

- Osservare la fascia d'età e scriverla su un foglio
Es. si vede:
fasce di età: da: 6
fasce di età: a: 9
- Si clicca su [modifica](#) e si arriva nella scheda [qualificazioni](#)
- Nel campo 'STATO DELLA NOTIZIA' scegliere 'Da verificare'
- In basso nella sezione 'Altri dati' nel campo 'DESTINATARI' scegliere uno o due tra queste possibilità:
 - prescolare, età 0-5
 - elementari, età 6-10
 - ragazzi, età, 11-15
 - giovani, età 16-19Seguendo l'esempio precedente (età 6-9) si sceglie: elementari, età 6-10
Ipotizzando una fascia d'età da 4 a 6 si dovrebbe scegliere 2 valori:



- prescolare, età 0-5
- elementari, età 6-10
- Alla fine si clicca **su salva**
- Si clicca poi sulla scheda **campi codificati**
- In corrispondenza al campo 'Testi (105)' si clicca su **modifica**
- Nei tre campi:
 - 'illustrazioni e allegati'
 - 'conferenza e congresso'
 - 'scritti in onore'si sceglie il vuoto cioè: ---

Osservazione 7

Tutti gli altri campi non vanno toccati compreso il campo 'contenuti' che dove deve rimanere 'letteratura per ragazzi'

- Si clicca in alto a destra su **aggiorna campo**
- Alla fine si clicca su **salva e chiudi** e si passa ad agganciare l'esemplare cliccando su **aggiungi esemplare**

Cosa fare dopo avere importato da SBN

- Si clicca su **modifica** e si arriva nella scheda **qualificazioni**
- Nel campo 'STATO DELLA NOTIZIA' scegliere 'Da verificare'
- In basso nella sezione 'Altri dati' nel campo 'DESTINATARI' scegliere 'adulti, generale' (tranne il caso previsto dal punto 4 c)
- Si clicca su **salva**
- Si clicca su **descrizione** e si controlla se ci sono errori d'importazione di caratteri ed eventualmente si correggono; se si fa qualche modifica si clicca su **salva**
- Si clicca su **campi codificati** e poi su **elimina** per i tre campi:
 - Contenuto (Area 0) (181)
 - Mediazione (Area 0) (182)
 - Supporto (Area 0) (183)
- Poi sempre in **campi codificati** si seguono le istruzioni del paragrafo 4 b)
- Alla fine si clicca su **salva e chiudi** e si passa ad agganciare l'esemplare cliccando su **aggiungi esemplare**



4) Osservazioni finali

- a) Notizie importate e non agganciate a un esemplare
Queste notizie vengono periodicamente eliminate. Non occorre segnalarle ai responsabili della rete
- b) Campi codificati
Dopo aver duplicato o importato una notizia bisogna sempre cliccare sulla scheda campi codificati e verificare che non sia già presente il campo 'Testi (105)'
Se non fosse presente, in corrispondenza di 'nuovo campo' 'Testi (105)': si clicca su aggiungi poi su modifica e si utilizza il penultimo campo denominato 'genere'
Per un motivo di semplificazione, si è deciso che tra tutti i generi elencati si può utilizzare solo
- fiction (narrativa)
o
- saggi
a seconda della tipologia del documento
Dopo aver scelto si clicca in alto a destra su aggiorna campo
- c) Notizia importata da SBN senza il Dewey
Importando una notizia da SBN, può succedere che manchi il Dewey che spesso è un elemento necessario per creare la collocazione. Considerato il punto precedente si consiglia di agganciare comunque un esemplare assegnando un numero d'inventario e lasciando la collocazione vuota. Poi si invia una mail ai responsabili della rete indicando l'ID della notizia (record ID). Dopo che la notizia è stata completata con il Dewey si rientra nell'esemplare per inserire la collocazione
- d) Importazione da SBN di una notizia sicuramente per ragazzi
Se una notizia sicuramente per ragazzi viene importata da SBN perché non si trova in LiberDatabase allora si deve completare la notizia seguendo questa procedura:
- Nella scheda 'qualificazioni' nel campo DESTINATARI si sceglie il valore che più si ritiene adatto al testo (per. es. prescolare, età 0-5)
 - Nella scheda 'campi codificati' oltre a utilizzare il campo Testi (105) come previsto nel paragrafo 4b) si deve utilizzare sempre 'Testi (105)' anche per il campo 'contenuti' selezionando 'letteratura per ragazzi'
 - Poi si seleziona il campo 'Campi LiberDatabase (109)', si clicca su aggiungi e poi su modifica e si sceglie un genere nel campo 'generi (fiction)' oppure nel campo 'generi (non fiction)' a seconda del contenuto del testo
 - Alla fine si inserisce una età nel campo 'fasce di età: da' e una in 'fasce di età: a' facendo attenzione che questo intervallo sia compatibile con quando scelto in 'qualificazioni' nel campo 'DESTINATARI'