



## **PRESTITI SCADUTI DEGLI UTENTI APPARTENENTI AD UNA CLASSE**

### Premessa

Con la nuova versione di Clavis (2.10 "Matisse") all'interno di uno scaffale gli utenti appaiono in ordine alfabetico per cognome

Con la nuova versione si possono individuare i prestiti scaduti degli utenti appartenenti ad una classe, pertanto ad uno scaffale, seguendo questa procedura

Ipotizziamo che la classe sia la Classe 3 A e che pertanto il relativo scaffale si denomini 'Classe 3 A'

1. Si clicca su **Comunicazione** e si individua lo scaffale denominato 'Classe 3 A' nella colonna 'nome'
2. A destra, nella colonna 'azioni' si clicca su **vedi**
3. In basso nel campo 'Operazioni su contenuto' si seleziona l'operazione **stampa da scaffale** e poi **Utenti** (al posto di 'Tessere')
4. Il programma seleziona tutti gli elementi contenuti nello scaffale e a questo punto si sceglie **Lista utenti con prestiti in ritardo** **PDF**
5. Alla fine si clicca su **stampa**
6. Il programma crea un file PDF con l'elenco degli studenti in ordine alfabetico e per ciascun studente indica i dati dei prestiti in ritardo